
 ZILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Proces prijímania a prepúšťania		Proces č. PP01.
	Užitočné informácie o prijatí a poskytovaní sociálnych služieb		Strana 1/5

Tento postup upravuje podmienky a spôsob prijímania fyzickej osoby do zariadenia sociálnych služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Centrum sociálnych služieb Brezovec, pracovisko Záskalická poskytuje sociálne služby:

- v útulku podľa § 26 zákona č. 448/2008 Z. z.,
- v zariadení núdzového bývania podľa § 29 zákona č. 448/2008 Z. z.

Sociálne služby krízovej intervencie sa poskytujú na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a), b), d), g) až i).

Cieľom sociálnej služby s nízkoprahovým charakterom je uľahčiť fyzickej osobe kontakt so sociálnym prostredím, prístup k sociálnym službám alebo k podpore a pomoci poskytovanej podľa osobitných predpisov a tým podporiť jej začlenenie do spoločnosti.

Útulok podľa § 26 zákona č. 448/2008 Z. z.

V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) a i), ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

a) poskytuje



1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
4. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. pomoc pri pracovnom uplatnení,

c) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. upratovanie,
4. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
5. záujmovú činnosť.

 ZILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Proces prijímania a prepúšťania		Proces č. PP01.
	Užitočné informácie o prijatí a poskytovaní sociálnych služieb		Strana 2/5

Poskytovateľ sociálnej služby v útulku poskytuje túto sociálnu službu oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre matky s deťmi.

Zariadenie núdzového bývania podľa § 29 zákona č. 448/2008 Z. z.

V zariadení núdzového bývania sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. g),

a) poskytuje

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,



b) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. upratovanie,
4. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
5. záujmovú činnosť.

Ak je potrebné chrániť život a zdravie fyzickej osoby v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. g), zabezpečuje sa v zariadení núdzového bývania utajenie miesta jej ubytovania a jej anonymita.

To platí aj vtedy, ak fyzická osoba v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. g) požiada zariadenie núdzového bývania o utajenie totožnosti v súvislosti s pobytom v tomto zariadení na účely ochrany jej súkromia a rodinného života.

Postup prijatia fyzickej osoby do Centra sociálnych služieb Brezovec, Martina Hattalu 2161/3, 026 01 Dolný Kubín, pracovisko Záskalická 907/7, 026 01 Dolný Kubín, pozostáva z týchto krokov:

 ZILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Proces prijímania a prepúšťania		Proces č. PP01.
	Užitočné informácie o prijatí a poskytovaní sociálnych služieb		Strana 3/5

1. KROK: KONTAKTOVANIE ZARIADENIA

Záujemca o sociálnu službu kontaktuje:

- Centrum sociálnych služieb Brezovec, pracovisko Záskalická,
- mestský alebo obecný úrad,
- prípadne sociálneho pracovníka.

Sociálny pracovník poskytne:

- základné sociálne poradenstvo,
- informácie o podmienkach prijatia,
- zoznam potrebných dokumentov,
- informácie o voľných kapacitách.

2. KROK: PODANIE ŽIADOSTI O ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Žiadateľ podáva:

- Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

Žiadosť je možné podať:

- osobne,
- poštou,
- elektronicky,
- prostredníctvom sociálneho pracovníka.



3. KROK: ROZHODNUTIE O PRIJATÍ

O prijatí fyzickej osoby do zariadenia rozhoduje vedenie zariadenia podľa:

- aktuálnej sociálnej situácie žiadateľa,
- naliehavosti situácie,
- kapacitných možností zariadenia.

Po rozhodnutí o prijatí sa s fyzickou osobou uzatvára Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

4. KROK: POTREBNÉ DOKUMENTY PRI PRIJATÍ

 ZILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Proces prijímania a prepúšťania		Proces č. PP01.
	Užitočné informácie o prijatí a poskytovaní sociálnych služieb		Strana 4/5

Fyzická osoba pri prijatí predkladá podľa možnosti:

- občiansky preukaz alebo iný doklad totožnosti,
- rodný list maloletých detí, ak ide o matku s deťmi,
- potvrdenie o príjme alebo o poberaní sociálnych dávok,
- potvrdenie o bezinfekčnosti,
- ďalšie dostupné dokumenty súvisiace s riešením nepriaznivej sociálnej situácie.

Ak fyzická osoba vzhľadom na svoju krízovú sociálnu situáciu nemôže pri prijatí predložiť všetky potrebné dokumenty, sociálna služba jej môže byť poskytnutá aj bez ich predloženia. Potrebné dokumenty sa dopĺňajú dodatočne v spolupráci so sociálnym pracovníkom.

5. KROK: EVIDOVANIE ŽIADOSTÍ A VEDENIE EVIDENCIE ŽIADATEĽOV

Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby sa eviduje v zariadení sociálnych služieb v súlade s internými predpismi poskytovateľa sociálnej služby.

Evidencia žiadateľov obsahuje najmä:

- meno a priezvisko fyzickej osoby,
- dátum podania žiadosti,
- druh požadovanej sociálnej služby,
- kontaktné údaje fyzickej osoby,
- informácie súvisiace s nepriaznivou sociálnou situáciou fyzickej osoby.

V prípade, že zariadenie aktuálne nedisponuje voľnou kapacitou, žiadosť fyzickej osoby sa zaradí do evidencie žiadateľov.

Pri evidovaní žiadateľov sa prihliada najmä na:



- naliehavosť sociálnej situácie,
- mieru ohrozenia fyzickej osoby,
- potrebu okamžitého poskytnutia sociálnej služby,
- kapacitné možnosti zariadenia.

O prijatí fyzickej osoby do zariadenia rozhoduje vedenie zariadenia v spolupráci so sociálnym pracovníkom.

6. KROK: POSTUP PRI UVOĽNENÍ MIESTA V ZARIADENÍ

V prípade uvoľnenia miesta v zariadení sociálnych služieb sa prihliada najmä na:

- aktuálnu nepriaznivú sociálnu situáciu fyzickej osoby,
- naliehavosť situácie,
- potrebu okamžitej pomoci,

 ZILINSKÝ SAMOSPRAVNÝ KRAJ	Proces prijímania a prepúšťania		Proces č. PP01.
	Užitočné informácie o prijatí a poskytovaní sociálnych služieb		Strana 5/5

- kapacitné možnosti zariadenia.

Fyzická osoba je o možnosti poskytnutia sociálnej služby kontaktovaná osobne, telefonicky alebo prostredníctvom spolupracujúcich inštitúcií.

KONTAKTY

Centrum sociálnych služieb Brezovec, pracovisko Záskalická

Adresa pracoviska: Záskalická 907/7, 026 01 Dolný Kubín

Kontaktná osoba:

0905 668 853 Mgr. Lenka Spišiaková koordinátorka pracoviska

Webová stránka zariadenia:

www.cssbrezovec.sk

Tento postup je záväzný pre všetkých zamestnancov podieľajúcich sa na procese prijímania fyzických osôb do zariadenia sociálnych služieb.

Tento postup nadobúda účinnosť dňom podpisu riaditeľky zariadenia.